



**I PLAN**  
**IGUALDADE**  
**ENTRE MULLERES E HOMES**  
2016-2019  
AS NEVES



**Organismo responsable: Concellería da muller. AS NEVES.**

**Coordinación: Concellería da Muller**

**Redacción: GRUPO ARESTORA.**

**Deseño e edición: GRUPO ARESTORA. 2016**

## LIMIAR

I.	INTRODUCCIÓN .....	3
II.	DIAGNOSE DE SITUACIÓN.....	4
III.	I PLAN DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES MUNICIPAL. 2016-2019.....	12
III.I.	MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA .....	12
III.II.	PRINCIPIOS.....	16
III.III.	ÁREAS DE INTERVENCIÓN.....	17
IV.	CONTIDO DO I PIOM .....	19
V.	SEGUIMENTO E AVALIACIÓN. ....	47
VI.	VIXENCIA .....	47
VII.	RECURSOS ECONÓMICOS DISPOSTOS.....	48
	ANEXO I: MODELO DE FICHA DE SEGUIMENTO DA EXECUCIÓN DE MEDIDAS.....	49

## I. INTRODUCCIÓN

O Concello de As Neves inicia a elaboración do **Plan de Igualdade de Oportunidades entre Homes e Mulleres partindo dunha diagnose da situación do concello, e da realidade do ano 2016 para o período 2016-2019.**

Con anterioridade levouse a cabo un plan de igualdade denominado "I PLAN DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULLERES E HOMES" período 2006\_2008, do que non foi posible realizar a súa **avaliación**, xa que as actuacións dispostas, non tiveron seguimento algún dende o punto de vista cualitativo e cuantitativo (tal e como se dispoñía nos indicadores de seguimento do propio Plan).

Ante esta situación, sen persoal responsable de referencia nin datos da execución do I PIOM, **óptase por elaborar un I PIOM, partindo dunha nova diagnose de situación do Concello**, actualizada á realidade do ano 2016, elaborada por persoal externo e coordinada dende o Concello, co obxecto de garantir a obxectividade, transparencia e participación na recollida de datos.

## II. DIAGNOSE DE SITUACIÓN.

### DATOS POBOACIONAIS

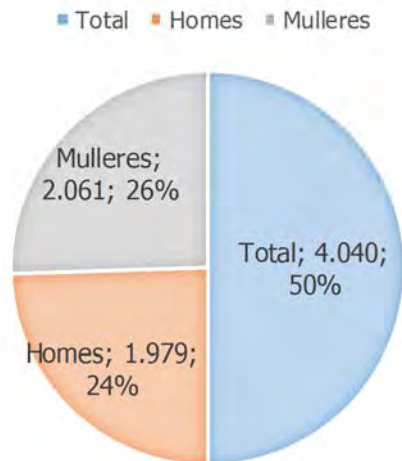


O Concello de As Neves, segundo os últimos datos poboacionais publicados no IGE (15/02/2016), conta cunha **poboación de 4.040 persoas, representando as mulleres o 51,01% do total** (2.061 mulleres).

**Por tramos de idade**, a poboación en idade de traballar comprendida **entre os 16 e os 64 anos, supón o 61,18%**, estando case igualados os tramos de 35-39, 40-44, 45-49, nos que se agrupan o maior número de mulleres e homes (cunha media de 293 persoas en cada un deses tramos).

<b>GRUPO IDADE</b>	<b>Total</b>	<b>Homes</b>	<b>Mulleres</b>
0-4	123	66	57
5-9	150	85	65
10-14	143	73	70
15-19	159	80	79
20-24	177	87	90
25-29	203	120	84
30-34	257	133	124
35-39	293	146	147
40-44	293	146	147
45-49	292	165	127
50-54	258	120	138
55-59	263	139	124
60-64	277	124	153
65-69	272	146	126
70-74	246	103	143
75-79	247	98	149
80-84	215	88	128
85 e máis	171	59	111
<b>Total</b>	<b>4.040</b>	<b>1.979</b>	<b>2.061</b>
<b>% SOBRE O TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>48.99%</b>	<b>51.01%</b>

## DATOS POBOACIONAIS



Fonte: IGE BASE. FEBREIRO 2016.

O Concello presenta un **saldo vexetativo de -54** (diferenza entre nacementos e defuncións rexistrada ao peche do exercicio 2015), situándose a **idade da maternidade entre os 30 e os 34 anos**, segundo os últimos datos municipais dispostos no IGE.

Ano	Saldo vexetativo
2011	-42
2012	-43
2013	-41
2014	-37
<b>2015</b>	<b>-54</b>

Fonte: IGE, INE. Movemento natural da poboación (08.07.2016)

Se analizamos o **perfil das mulleres que foron nai**, destaca que **o 56% se atopaban en activo**.

<b>NACEMENTOS SEGUNDO A ACTIVIDADE DA NAI</b>	<b>Total</b>	<b>Activas</b>	<b>Inactivas</b>	<b>Non consta ou non poden ser clasificadas</b>
Ano 2014	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
% sobre total		<b>56%</b>	44%	0,00%

**Atendendo á idade da nai**, obsérvase como o maior número de nacementos rexistrados se produce entre os 30 e 39 anos.

<b>IDADE DA NAI</b>	<b>Nº DE NACEMENTOS</b>
Menos de 20 anos	1
De 20 a 24 anos	0
De 25 a 29 anos	5
<b>De 30 a 34 anos</b>	<b>9</b>
<b>De 35 a 39 anos</b>	<b>8</b>
De 40 a 44 anos	2
De 45 e máis anos	0
Total	25

Fonte: IGE, INE. *Movemento natural da poboación*. 2014.

En canto ao envellecemento da poboación sinalar que o **ÍNDICE DE ENVELLECIMENTO** (*Relación entre a poboación maior de 64 anos e a poboación menor de 20 anos expresada en %, é dicir, o número de persoas de 65 ou máis anos por cada 100 menores de 20 anos*) foi medrando desde o ano 2011 chegando a un 200% en 2015, e no que se detaiamos por xénero, as mulleres acadan o 242%.

En canto ao sobreenvellecemento (**ÍNDICE SOBREENVELLECIMENTO**. *Relación entre a poboación maior de 84 anos e a poboación maior de 64 anos expresada en %, é dicir, o número de persoas de 85 ou máis anos por cada 100 de 65 ou máis anos*), indicar que acada o 14% total.

O **ÍNDICE DE DEPENDENCIA GLOBAL** (Relación entre os grupos de poboación potencialmente dependentes (poboación menor de 15 anos e poboación maior de 64 anos) e o grupo de poboación en idade potencialmente activa (poboación entre 15 e 64 anos), é do 63% en global, chegando ao 50% no caso dos homes e o 70% no caso das mulleres para o ano 2015.

	ÍNDICE DE ENVELLECIMENTO			ÍNDICE DE SOBREENVELLECIMENTO			ÍNDICE DE DEPENDENCIA GLOBAL		
	TOTAL	HOMES	MULLERES	TOTAL	HOMES	MULLERES	TOTAL	HOMES	MULLERES
2011	190,6	147,4	239,7	12,1	9,6	13,9	61,8	53,7	70,5
2012	196,4	150,7	250,8	12,5	10,6	13,9	62,3	55	70
2013	192,2	151,6	237,8	14,1	14	14,2	61,9	55	69,2
2014	196	159,2	235,6	14,6	11,5	16,8	62,2	54,5	70,5
2015	200,1	162,2	242,7	14,8	12	16,9	63,4	57	70

### **DATOS DE EMPREGO E OCUPACIÓN**

O Concello de As Neves, pecha o ano 2015 cun total de **512 contratos rexistrados**, representando as contratacións femininas o **22,74% do total**.

<b>TIPOLOXÍA 2015</b>	<b>TOTAL</b>	<b>HOMES</b>	<b>MULLERES</b>	<b>% FEMININA</b>
Total de contratos rexistrados	<b>512</b>	<b>279</b>	<b>233</b>	<b>45.5%</b>
Total de contratos iniciais	<b>504</b>	<b>275</b>	<b>229</b>	<b>45.43%</b>
Indefinido ordinario e fomento do emprego	9	8	1	
De obra ou servizo	208	126	82	
Eventual por circunstancias da produción	158	95	63	
Interinidade	73	11	62	
En prácticas	1	1	0	
Para a formación	3	2	1	
Outros	52	32	20	
Conversións a indefinidos	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>50%</b>



Analizando os datos **segundo o tipo da contratación rexistrada**, obsérvase que a maioría se formalizan a xornada completa, resultando femininas, o 22.85%.

<b>A TEMPO COMPLETO</b>	<b>Total</b>	<b>% SOBRE TOTAL</b>	<b>Homes</b>	<b>Mulleres</b>	<b>% Feminina</b>
Total de contratos rexistrados	334	65.23%	217	117	22.85%
Total de contratos iniciais	329	65.27%	214	115	22.81%

Nos datos das seguintes táboas, pódese constatar como a contratación feminina divídese case ao 50% nas dúas **modalidades de contratación analizadas** (a tempo completo e a tempo parcial), mentres que no caso dos homes, o tipo de contratación concéntrase na modalidade a tempo completo, o que de entrada, supón unha diferenciación salarial e de duración das contratacións entre xéneros. Na modalidade de fixo discontinuo, non existen contratos rexistrados.

<b>A TEMPO PARCIAL</b>	<b>Total</b>	<b>% SOBRE TOTAL</b>	<b>Homes</b>	<b>Mulleres</b>	<b>% Feminina</b>
Total de contratos rexistrados	178	34.76%	62	116	22.65%
Total de contratos iniciais	175	34.72%	61	114	22.61%

Analizando as **contratacións iniciais** rexistradas no último mes de outubro de 2016 por sectores económicos de referencia, obsérvase que **o maior número segue a rexistrarse no sector servizos**.

	<b>Total</b>	<b>Agricultura e pesca</b>	<b>Industria</b>	<b>Construción</b>	<b>Servizos</b>
Total	167	51	38	11	67
Homes	84	29	18	11	26
Mulleres	83	22	20	0	41

**Por sector de actividade, o Concello conta cun total de 214 empresas, predominando sobre o resto as dedicadas ao sector servizos (132 empresas).**

	<b>Total</b>	<b>Agricultura e pesca</b>	<b>Industria</b>	<b>Construción</b>	<b>Servizos</b>
Total	214	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>132</b>

Fonte: IGE. Empresas con actividade en Galicia segundo sede social e actividade principal a 30/12/2015

Por último, se atendemos aos datos de **paro rexistrado** do ano 2015, no Concello de As Neves **rexístranse un total de 508 persoas, 269 homes e 240 mulleres, representando estas o 47,24% do total.**

		<b>IDADE</b>									
	<b>Total</b>	<b>16 a 19</b>	<b>20 a 24</b>	<b>25 a 29</b>	<b>30 a 34</b>	<b>35 a 39</b>	<b>40 a 44</b>	<b>45 a 49</b>	<b>50 a 54</b>	<b>55 a 59</b>	<b>60 a 64</b>
<b>Total</b>	<b>508</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>69</b>	<b>63</b>	<b>74</b>	<b>61</b>	<b>66</b>	<b>43</b>
Homes	269	4	17	26	22	27	28	45	33	44	21
Mulleres	240	2	10	24	28	42	34	29	27	22	22

Atendendo aos datos de **Paro rexistrado segundo xénero, grupos de idade e duración da demanda**, obsérvase como tanto no caso dos homes como no das mulleres, se atopan comprendidos en persoas desempregadas de 25 e máis anos con máis dun ano de desemprego. No caso dos homes, este perfil representa o (24,8%) e no caso das mulleres representa o (23,6%) do total de desempregados do concello.

	TOTAL			HOMES			MULLERES		
	total	menos de 25	25 e máis	total	menos de 25	25 e máis	total	menos de 25	25 e máis
Total	508	33	475	269	21	247	240	12	228
Menos ou igual a un 1 mes	41	4	37	23	3	21	18	2	16
Máis de 1 mes e menos ou igual a 6	131	14	117	72	9	63	59	4	54
Máis de 6 meses e menos ou igual a 1 ano	82	6	76	42	4	38	40	2	38
Máis de 1 ano	255	9	245	132	6	126	123	3	120

Fonte: Metodoloxía SISPE (datos mensuais desde maio de 2005). IGE BASE

Por sector de actividade, **o paro rexistrado para ambos xéneros en 2015 concéntranse no sector servizos e a industria.**

	Paro total	Agricultura /Pesca	Industria	Construción	Servizos	Sen emprego anterior
Total	508	36	74	69	278	51
Homes	269	18	42	68	126	15
Mulleres	240	18	32	1	153	36

Fonte: Metodoloxía SISPE (datos mensuais desde maio de 2005). IGE BASE. 2015

Por último, destacar que tanto no caso nos homes coma no das mulleres, **o paro rexistrado no ano 2015 afecta en maior medida ás persoas con estudos secundarios, tal e como se pode observar na táboa adxunta.**

	<b>TOTAL</b>	<b>HOMES</b>	<b>MULLERES</b>
<b>Total</b>	<b>508</b>	<b>269</b>	<b>240</b>
Analfabetos	2	2	1
Estudos primarios incompletos	15	6	9
Estudos primarios completos	36	20	16
Estudos secundarios	396	218	178
Estudos postsecundarios	59	23	36

*Fonte: Metodoloxía SISPE (datos mensuais desde maio de 2005). IGE BASE*

Os datos expostos, constatan unha segregación ocupacional por sexos e unha menor taxa de actividade feminina, acusada nos últimos anos pola destrución de emprego que se ven producindo no sector servizos no que se viñan ocupando en maior medida.

Esta situación, xustifica a necesidade de seguir impulsando dende o Concello medidas específicas de intervención, dirixidas a impulsar o acceso e permanencia das mulleres no mercado laboral, garantir a súa capacidade económica, participación social e frear en consecuencia a súa exclusión sociolaboral e o saldo vexetativo derivado.

### **III. I PLAN DE IGUALDADE DE OPORTUNIDADES MUNICIPAL. 2016-2019**

**Para a determinación das áreas, obxectivos e medidas específicas dispostas no I PIOM de As Neves, tivéronse en conta as seguintes cuestións:**

**Diagnose da realidade do Concello** dende unha perspectiva de xénero.

A realización dun **encontro participado con entidades e asociacións locais**, no que se realizou unha detección de necesidades en base as súas demandas, e se recolleron aportacións e ideas para a concreción das medidas de actuación (ver anexo II).

A **programación de accións concretas tendo en conta os recursos dos Concello** (tanto humanos como materiais), establecendo indicadores de referencia en cada unha delas, que permitan realizar un seguimento real das intervencións e o seu impacto.

A **ampliación da vixencia do Plan de Igualdade**, de cara ao desenvolvemento de actividades de maior calado.

#### **III.I. MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA**

As políticas públicas de igualdade tenden a desenvolverse a través do denominado “dobre enfoque”, aplicando de xeito simultáneo o mainstreaming (enfoque de xénero de xeito transversal) coas medidas específicas de xénero desenvolvidas por organismos tamén específicos. Trátase por tanto, de dúas estratexias de carácter complementario que perseguen un mesmo obxectivo: a igualdade de xénero.

Ao abeiro permanente da Constitución Española de 1978 – que no seu artigo 14 determina que os españois e as españolas son iguais ante a lei, sen que poda prevalecer discriminación algunha por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera

outra condición ou circunstancia persoal ou social– relaciónanse a continuación, o **marco normativo que lle será de aplicación ao disposto neste I PIOM:**

### **Estatal**

- Lei 39/1999, de 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras.
- A Lei 27/2003, de 31 de xullo, reguladora da Orde de protección das vítimas da violencia doméstica.
- Lei 30/2003, de 13 de outubro, sobre medidas para incorporar a valoración do impacto de xénero nas disposicións normativas que elabore o Goberno.
- A Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- A Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Estratexia nacional para a erradicación da violencia contra a muller (2013-2016).

### **Autonómica**

- A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.
- A Lei 2/2007, do 28 de marzo, galega do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.
- A Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Todas as normas sinaladas, teñen como obxectivo último a corrección das desigualdades derivadas do sexo/xénero, e regular os métodos e ferramentas para a implementación do principio de igualdade.

Así, no ámbito estatal, a Lei Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes, establece a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes como principio informador do ordenamento xurídico (art.4) e determina que o principio de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes, se integrará con carácter transversal, na actuación de todos os poderes públicos, na execución e disposición das súas disposicións normativas, na definición e presupostación de políticas públicas en todos os ámbitos e no desenvolvemento do conxunto de todas as súas actividades (Art.15)

No ámbito autonómico, o propio Estatuto de Autonomía para Galicia establece xa a obriga dos poderes públicos galegos, de promover as condicións para que a liberdade e igualdade do individuo e dos grupos nos que se integran, sexan reais e efectivas; se removan os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude; e se facilite a participación das galegas e dos galegos na vida política, económica, cultural e social.

Complete este marco a Lei 2/2007 de 28 de marzo do Traballo en Igualdade das Mulleres de Galicia, artellando un aspecto tan importante como a integración da dimensión da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes nas competencias autonómicas sobre emprego e relacións laborais (artigo 1), e establece como medida específica orientada ao ámbito municipal: o apoio aos bancos municipais de tempo, como fórmula concreta de conciliación da vida persoal, familiar e laboral (Capítulo I)

Doutra banda, no referido á violencia de xénero, a Lei Orgánica 1/2004 de 28 de decembro, así como a Lei 11/2007, de 27 de xullo, Galega para a Prevención e Tratamento Integral da Violencia de Xénero, recoñecen este tipo de violencia como o símbolo máis brutal da desigualdade existente na nosa sociedade e o seu ámbito de aplicación abarca tanto os aspectos preventivos, educativos, sociais, asistenciais e de

atención posterior ás vítimas, como a normativa civil que incide no ámbito familiar ou de convivencia onde principalmente se producen as agresións.

No ámbito autonómico ademais, establecéronse diversos Plans de Igualdade de Oportunidades. Actualmente está en marcha o **VI Plan Galego para a igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013 -2015**, resultado dun proceso de reflexión e compromiso, no que participou a totalidade de órganos da Administración xeral da Comunidade Autónoma e do sector público autonómico, recollendo as actuacións que cada un deles se comprometeu a desenvolver durante o tempo de vixencia do VI Plan, integradas nos seguintes **eixes estratéxicos**:

- EIXE 1: Mellora da gobernanza a favor da igualdade.
- EIXE 2: Cambio de valores e modelos para a igualdade.
- EIXE 3. Aproveitamento do talento feminino.
- EIXE 4. Conciliación corresponsable e calidade de vida.
- EIXE 5. Participación activa das mulleres na sociedade.
- EIXE 6. Acción integral para combater a violencia de xénero.

*\*Para a determinación das medidas específicas dispostas neste I PIOM, teranse en conta as directrices e os principios reitores establecidos neste VI Plan Galego para a igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013 -2015 da Xunta de Galicia.*

O presente I PIOM regúlase ademais, tendo en conta o disposto na Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, na que se establece que o Concello, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal (Art.25.1), e se recoñece como competencia do municipio a prestación dos servizos sociais e dos servizos de promoción e reinserción social (Art. 25. 2, apartado k).



### III.II. PRINCIPIOS

O Plan de Igualdade de oportunidades artellarase en torno aos seguintes **principios básicos de intervención:**

- **Transversalidade:** Incorporación da dimensión de igualdade e a perspectiva de xénero no conxunto de políticas e actuacións municipais.
- **Sensibilización:** Impulso de medidas para que homes e mulleres tomen conciencia das situacións de desigualdade.
- **Información:** como condición fundamental para a toma de conciencia e a consecución da igualdade.
- **Formación:** Proceso continuo e permanente en tódolos ámbitos.
- **Participación:** As mulleres deben ter canles de participación nos diversos ámbitos da sociedade coa conseguinte toma de decisións nunha situación de igualdade.
- **Integración:** Impulso de liñas de acción común desde as diferentes áreas municipais mediante a incorporación de todos aqueles servizos, programas e iniciativas dirixidos especificamente ás mulleres, á superación da discriminación por razón de sexo e á igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
- **Realidade:** As diversas intervencións contempladas no Plan estarán adaptadas á realidade do municipio, segundo os recursos de que dispoña.

### III.III. ÁREAS DE INTERVENCIÓN

O fin último da elaboración e implantación do I PIOM é introducir nas actuacións e xestións do Concello o principio de igualdade de oportunidades e non discriminación entre mulleres e homes, recoñecido como dereito fundamental na Constitución e na normativa de desenvolvemento estatal e autonómica.

Neste marco, establécense como **OBXECTIVOS XERAIS DO GOBERNO MUNICIPAL** na aplicación do I PIOM de As Neves:

1. Impulsar políticas públicas transversais e de acción positiva, que contribúan a crear condicións e estruturas sociais que permitan que a igualdade entre mulleres e homes sexa real e efectiva no ámbito territorial do Concello de referencia.
2. Impulsar a inclusión do principio de igualdade entre mulleres e homes de xeito transversal, nas actuacións desenvolvidas no exercicio das súas competencias polas distintas Concellarías e, sinaladamente, nos Departamentos ou organismos específicos con competencias en materia de igualdade dependentes do Concello de referencia.
3. Ofrecer ferramentas técnicas para a inclusión do enfoque de xénero no deseño e a xestión das políticas públicas municipais .
4. Implicar ás distintas Concellerías na posta en marcha das medidas concretas contempladas no Plan de Igualdade, considerando as súas áreas de competencia.
5. Servir de referente a outros Concellos, entidades e/ou empresas, en materia de igualdade de oportunidades, establecendo medidas que apoién, impulsen e orienten o desenvolvemento efectivo das súas propias competencias en materia de igualdade.
6. Establecer mecanismos de prevención e tratamento específicos para os casos de violencia de xénero e asistencia a mulleres en risco de exclusión social.

Así, tendo en conta a realidade do Concello, a normativa de referencia e os recursos materiais e humanos dispoñibles, así como os traballos de análise e recollida de propostas realizada coas entidades e asociacións locais referidas con anterioridade, **establécense como áreas de intervención deste I PIOM, as seguintes:**

**ÁREA 1: EDUCACIÓN E FORMACIÓN EN IGUALDADE**

**ÁREA 2: CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE**

**ÁREA 3: PREVENCIÓN E TRATAMENTO DA VIOLENCIA DE XÉNERO**

**ÁREA 4: INFORMACIÓN E PARTICIPACIÓN ACTIVA**

**ÁREA 5: SAUDE E BENESTAR SOCIAL**

## IV. CONTIDO DO I PIOM

### ÁREA 1: EDUCACIÓN E FORMACIÓN EN IGUALDADE

O rol que adquiren homes e mulleres en sociedade, ven determinado polo seu propio proceso de socialización. Partindo desta premisa, as actuacións municipais contempladas nesta área, pretenden impulsar o cambio de roles (papeis sociais) que determinan as desigualdades entre homes e mulleres, incidindo nos eidos da educación, a cultura, o ocio e os usos que as persoas fan dos seus tempos de lecer.

**OBXECTIVO XERAL:** Impulsar a educación en igualdade e o fomento de accións formativas para o empoderamento e a capacitación dos colectivos de mulleres en risco de exclusión social.

#### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

1. Sensibilizar á poboación en materia de igualdade.
2. Desenvolver actividades nos diversos ámbitos educativos que contribúan á consideración igualitaria da muller.
3. Visibilizar as achegas das mulleres ao mundo da cultura, a ciencia e o deporte.
4. Fomentar accións formativas destinadas ao empoderamento e mellora da capacitación dos colectivos de mulleres en risco de exclusión social.
5. Fomentar o uso dunha imaxe neutra e linguaxe inclusiva nas comunicacións do Concello.

## **MEDIDAS DE INTERVENCIÓN:**

### **1.1. Elaboración e difusión anual dun catálogo de libros, materiais didácticos e ferramentas dixitais non sexistas entre os centros educativos e as familias.**

#### **Axentes implicados:**

Concellería Muller, Centros Educativos.

#### **Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

#### **Indicadores de seguimento:**

- Núm. de materiais seleccionados.
- Núm. de materiais distribuídos
- Núm. de centros de ensino nos que se distribúe
- Núm. de ANPAS
- Recursos económicos.

#### **Destinatarios/as:**

Centros educativos, nenos/as e familias.

### **1.2. Dotación de material bibliográfico de igualdade na biblioteca municipal e nas bibliotecas escolares.**

#### **Axentes implicados:**

Concellería Muller, Centros Educativos, Biblioteca municipal.

#### **Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

#### **Indicadores de seguimento:**

- Núm. de materiais seleccionados.
- Núm. de materiais distribuídos
- Núm. de centros de ensino nos que se distribúe
- Recursos económicos.

#### **Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

### **1.3. Realización dunha escola de nais e país en materia de igualdade, coeducación e prevención da violencia.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller, ANPAS, Servicios sociais.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de actividades realizadas
- Núm. e perfil das persoas asistentes desagregadas por sexo.
- Grado de satisfacción dos asistentes. (Cuestionario)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Familias.

### **1.4. Organización de contacontos, xogos e actividades que promovan valores igualitarios para nenas e nenos de 0 a 6 anos.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de actividades realizadas
- Núm. de asistentes.
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Familias.

### **1.5. Realización de programación estable de actividades para o alumnado da ESO dirixida a fomentar a igualdade de oportunidades (utilización das redes sociais, micromachismo...)**

#### **Axentes implicados:**

Concellería Muller, Centros de ensino, alumnado.

#### **Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller..

#### **Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas.
- Núm. de asistentes desagregados por sexo.
- Grado de satisfacción. (Cuestionarios)
- Recursos económicos.

#### **Destinatarios/as:**

Centros de ensino. Alumnado da ESO.

### **1.6. Oferta formativa en materia igualdade de oportunidades e prevención da violencia de xénero dirixida as ANPAS e Asociacións Locais.**

#### **Axentes implicados:**

Concellería Muller, ANPAS, Asociacións.

#### **Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller..

#### **Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas.
- Núm. de asistentes desagregados por sexo.
- Grado de satisfacción. (Cuestionarios)
- Recursos económicos.

#### **Destinatarios/as:**

ANPAS e Asociacións Locais.

### **1.7. Elaboración e difusión dunha guía municipal sobre o emprego dunha imaxe e linguaxe non sexista.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller e Concellería de Emprego

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller e emprego

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de guías distribuídas
- Núm. e medios polos que se distribúe (registros de entrega).
- Grado de satisfacción coa guía (cuestionarios)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Persoal do Concello e organismos municipais.

### **1.8. Establecer campañas de concienciación e visibilización do traballo desenvolvido polas mulleres, especialmente con motivo do día internacional da muller traballadora 8 de marzo. (*exposicións/obradoiros adicados a unha muller destacada na historia*)**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller e Emprego

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller e emprego

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Invitacións remitidas
- Carteis e publicacións
- Núm. de asistentes desagregados por sexo (sempre que se poida)
- Control de asistencia
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral



**1.9. Empregar a aula de informática municipal para introducir as mulleres nas tecnoloxías, na procura de emprego, nas redes sociais, etc. (Fomento da redución da fenda dixital existente).**

Axentes implicados:

Concellería Muller e Emprego. Servizo de Informática municipal.

Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Núm. de asistentes desagregados por idade.
- Grado de satisfacción dos asistentes (cuestionarios)
- Recursos económicos.

Destinatarios/as:

Colectivos de mulleres en risco de exclusión social.

**1.10. Establecer canais de voluntariado para establecer actividades de reforzo escolar dirixidas a nenos/as de familiares con escasos recursos.**

Axentes implicados:

Concellería Muller. Voluntariado. Alumnos. Servicios Sociais.

Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Núm. de persoas asistentes desagregados por idade.
- Grado de satisfacción dos asistentes (cuestionarios)
- Recursos económicos.

Destinatarios/as:

Nenos/as e familias do Concello con escasos recursos.

## ÁREA 2: CONCILIACIÓN E CORRESPONSABILIDADE

O traballo representa o medio fundamental para a independencia e sustento das persoas, así como a súa integración activa na sociedade. A realidade sociolaboral das mulleres segue a caracterizarse pola precariedade, a fenda salarial, o paro, ou os problemas de conciliación da súa vida persoal, familiar e laboral .

A través das medidas municipais contempladas nesta área de actuación, perséguese como fin último, favorecer a integración e permanencia das mulleres no mercado laboral, ao tempo que se pretende facilitar a conciliación da súa vida familiar e laboral, fomentando a corresponsabilidade doméstica, e poñendo a súa disposición os recursos municipais de atención a menores e maiores.

**OBXECTIVO XERAL: Impulsar a integración laboral das mulleres garantindo medidas de conciliación da vida familiar e laboral e fomentando a corresponsabilidade doméstica e social.**

### **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Impulsar o acceso, permanencia e promoción das mulleres no mercado de traballo.
2. Artellar e informar sobre as distintas medidas de conciliación da vida familiar e laboral
3. Fomentar a corresponsabilidade doméstica e social
4. Potenciar os servizos municipais de apoio ás familias (atención menores, maiores, etc.)

## MEDIDAS DE INTERVENCIÓN:

### 2.1. Establecer un ciclo de actividades educativas nas que se traballen os roles de xénero.

#### Axentes implicados:

Concellería Muller. Centros educativos.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Núm. de persoas asistentes desagregados por idade e sexo.
- Grado de satisfacción dos asistentes (cuestionarios)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Alumnado

### 2.2. Promoción e impulso á creación de escolas de verán como medida que contribúe á mellora da conciliación.

#### Axentes implicados:

Concellería Muller.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Núm. de persoas asistentes desagregados por idade e sexo.
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Familias e nenos/as do Concello.

### 2.3. Creación dun banco de tempo municipal.

#### Axentes implicados:

Concellería Muller. Servicios Sociais. Voluntariado.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de usuarias e usuarios desagregados por idade e sexo.
- Núm. e tipoloxía de actividades
- Núm. de voluntariado desagregados por idade e sexo
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Familias e persoas con problemas de conciliación e/ou sen recursos de apoio a coidados.

### 2.4. Difusión da normativa existente sobre conciliación da vida laboral, persoal y familiar (permisos, licencias e excedencias) dirixida ao persoal traballador municipal.

#### Axentes implicados:

Concellería Muller e Emprego. Sindicatos.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller e emprego

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de actividades de difusión (indicando os recursos elaborados).
- Medios de difusión.
- Núm. e tipoloxía dos permisos gozados.
- Grado de satisfacción dos traballadores. (cuestionario)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Persoal traballador municipal.

**2.5. Fomento de servizos que favorezan á conciliación e coidado dos menores (atención antes de iniciar o horario escolar, servizo lúdico municipal para que poidan xogar despois da escola sen necesidade de actividades extraescolares, etc.)**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Alumnado. Centros educativos.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía de actividades.
- Núm. de usuarios/as
- Grado de satisfacción cos servizos (cuestionario)
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Alumnado e centros educativos.

**2.6. Elaboración dun informe/estudo que de a coñecer e recoñecer o valor económico e social do traballo doméstico que fan as mulleres.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Asociación de amas de casa de As Neves.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de informes/estudos realizados
- Canles de difusión
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

## **2.7. Difusión a través da páxina Web do Concello dos servizos e recursos para conciliar a vida laboral e familiar.**

### **Axentes implicados:**

Concellería Muller. Servizo Informático.

### **Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

### **Indicadores de seguimento:**

- % de espazo dedicado
- Número de medidas e recursos introducidos
- Núm. de visitas
- Valoración dos/as usuarios/as (cuestionarios)
- Recursos económicos.

### **Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

## ÁREA 3: PREVENCIÓN E TRATAMENTO DA VIOLENCIA DE XÉNERO

Nesta área contémplanse unha serie de accións de sensibilización, dirixidas ao conxunto da poboación, co fin de impulsar o principio de igualdade de oportunidades e o cambio de modelo tradicional de reparto de tarefas, facendo especial fincapé na erradicación da violencia machista, como mostra extrema das relacións de desequilibrio e posición de inferioridade das relacións entre homes e mulleres, impulsando para elo medidas municipais de sensibilización, prevención, actuación e protección nesta materia.

**OBXECTIVO XERAL: Previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes tipoloxías, manifestacións e consecuencias.**

### **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Promover estratexias para a sensibilización e prevención da violencia de xénero entre a poboación.
2. Fomentar o intercambio de roles e a corresponsabilidade doméstica.
3. Promover entre toda a poboación actitudes de prevención e denuncia dos casos de violencia de xénero.
4. Impulsar unha rede municipal de protección e actuación nos casos de denuncia.

## MEDIDAS DE INTERVENCIÓN:

### **3.1. Elaboración e difusión de campañas de concienciación e prevención da violencia de xénero dirixido a sociedade, especialmente co motivo do 25 novembro, día internacional contra a violencia cara ás mulleres.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía de actividades.
- Nivel de impacto da campaña
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral.

### **3.2. Impulsar a coordinación cos servizos municipais de asesoramento, atención e tratamento dos casos de violencia de xénero, doutros concellos da comarca.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller, CIM doutros concellos.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de servizos postos a disposición das vítimas
- Núm. e tipo dos servizos incrementados ou mantidos.
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral. Vítimas de violencia de xénero. Usuarios/as dos servizos.



### **3.3. Impulsar accións informativas e formativas dirixidas ás mulleres vítimas de violencia de xénero, facilitando pautas de autocoidado e autoprotección.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller. Policía local.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de actividades formativas.
- Núm. de mulleres asistentes
- Grado de satisfacción das asistentes. (Cuestionario)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral. Vítimas de violencia de xénero. Usuarios/as dos servizos.

### **3.4. Elaborar e editar un folleto informativo sobre os dereitos das mulleres vítimas de violencia de xénero, así como dos servizos e recursos postos a súa disposición.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de folletos informativos realizados.
- Medios de difusión.
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral. Vítimas de violencia de xénero. Usuarios/as dos servizos.

**3.5. Realizar un estudio/informe entre o alumnado do IES, sobre a situación da violencia de xénero vista desde a cidadanía, e en especial, da mocidade.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Centros de ensino.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de estudos realizados
- Núm. de alumnado participante desagregado por idade e sexo.
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Alumnado.

**3.6. Fomentar a autonomía e autoestima das mulleres en situación de violencia.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Servicios sociais.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de mulleres desagregado por idade e situación familiar.
- Grado de satisfacción das usuarias. (Cuestionario)
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Vítimas violencia de xénero.

### **3.7. Dotación de recursos económicos para facer fronte a situacións de emerxencia nos supostos de violencia de xénero.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller e Servicios sociais.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de mulleres beneficiarias.
- Número e tipoloxía de actuacións
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Vítimas violencia de xénero.

### **3.8. Difusión do plan de igualdade entre todos os recursos e servizos que interveñen na atención da violencia.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Servicios sociais. Policía local. Centro sanitario.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de exemplares distribuídos.
- Tipos de servizos nos que se distribúe.
- Canles de difusión.
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Vítimas violencia de xénero. Poboación en xeral.

**3.9. Garantir o asesoramento e a atención integral ás mulleres en situación de violencia, coa coordinación cos servizos de información e asesoramento xurídico a muller doutros concellos da comarca, e establecendo un seguimento da evolución.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía dos recursos e servizos dispostos
- Datos da evolución do servizo
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Vítimas violencia de xénero. Poboación en xeral.

**3.10. Organizar e desenvolver actividades informativas e de concienciación dirixidas á sociedade sobre as causas e formas que adopta a violencia de xénero.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía das actividades
- Datos da asistencia (desagregados por sexo cando sexa posible).
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

## ÁREA 4: INFORMACIÓN E PARTICIPACIÓN ACTIVA

Un dos principais indicadores de medición da existencia dunha igualdade real entre homes e mulleres, é sen dúbida a capacidade de participación e toma de decisións que uns e outros presentan no eido do público. Por iso, e co fin de impulsar a visibilidade feminina neste eido, se pretende seguir implantando dende o Concello, mecanismos que permitan e garantan a participación social das mulleres.

**OBXECTIVO XERAL:** Facilitar o acceso á información e aos recursos e servizos municipais dispoñibles en materia de igualdade, impulsando a participación activa das mulleres.

### OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

1. Promover a participación do conxunto da poboación en todos aqueles asuntos que lle incumban, animando especialmente ás mulleres, sobre todo naqueles ámbitos nos que é infrecuente o seu concurso.
2. Artellar os medios materiais, humanos e financeiros que faciliten a participación efectiva das mulleres nos diversos eidos da sociedade.
3. Fomentar o asociacionismo feminino.
4. Integrar o principio de transversalidade de xénero en todos os ámbitos e departamentos, e na propia xestión de traballo municipal.

## MEDIDAS DE INTERVENCIÓN:

### **4.1. Habilitar un espazo de información e difusión a través da páxina web do concello, para a difusión do contido e execución do plan de igualdade, co obxecto de:**

- Informar das actuacións que se realizan en materia de igualdade
- Informar dos recursos das mulleres vítimas de violencia de xénero
- Visibilización das entidades e asociacións de mulleres do concello.
- Información sobre ó servicio de asesoramento xurídico ás mulleres
- Enlaces de interese.

#### Axentes implicados:

Concellería Muller.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- % de espazo dedicado a información
- Núm. de usuarias
- Grado de satisfacción (Cuestionario)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral.

#### **4.2. Establecer programas de sensibilización e visibilización do papel desenvolto polas mulleres no concello de As Neves**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Núm. de asistentes desagregados por idade e sexo
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.3. Promover e visibilizar as manifestacións artísticas e culturais protagonizadas por mulleres do municipio.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller..

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.4. Realización de campaña informativa sobre os dereitos das mulleres traballadoras (permisos, cobertura social, dereitos xerais, etc.)**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller..

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de campañas realizadas
- Núm. de servizos, entidades ou asociacións a quen vai dirixida.
- Canles de información
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.5. Potenciar a contratación de empresas para a prestación de servizos municipais que adopten entre as súas políticas de empresa, medidas para a promoción da igualdade oportunidades.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Concellería de Fomento.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de contratos concertados
- Cláusulas e baremos establecidos
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Empresariado local.



#### **4.6. Introducir a perspectiva de xénero na planificación e nos equipamentos municipais e urbanos.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Concellería de Fomento.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía dos equipamentos e recursos dispostos
- Núm. de persoas beneficiarias
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.7. Mellorar a visibilización do coordinación cos Servizos de Información e Asesoramento Xurídico ás Mulleres doutros concellos da comarca, como recurso específico para a atención, a información e o asesoramento das mulleres, a través dos canais de difusión municipais.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- % de espazo dedicado á información nos recursos de difusión municipais (páx. Web, redes sociais, novas de prensa, etc.)
- Número de folletos informativos
- Canles de difusión
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral. Colectivos de mulleres.

#### **4.8. Establecer colaboración con outras entidades e servicios de atención á muller existentes na comarca.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de encontros e reunións
- Núm. de actividades realizadas en conxunto
- Núm. de persoas beneficiarias.
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.9. Emprego de imaxes e mensaxes non sexistas na carteleira que se publique desde o Concello.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Carteis e comunicacións dispostas
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.10. Revisión da linguaxe empregada nos diferentes formularios municipais.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller e Concellería de Emprego

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller e técnico de emprego.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de documentos revisados.
- Núm. de documentos modificados
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

#### **4.11. Potenciar o establecemento dun Foro municipal en materia de igualdade.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de reunións e entidades participantes.
- Núm. de actuacións derivadas do Foro.
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

## ÁREA 5: SAUDE E BENESTAR SOCIAL

A mellora da calidade de vida dos veciños e veciñas, concíbese dende unha perspectiva integral bio-psico-social, na procura dunha mellora de hábitos de vida e de saúde. Partindo desta filosofía, no marco do I PIOM, as actuacións dispostas nesta área incluírán na súa determinación a perspectiva de xénero, entendendo que as medidas se deben implantar valorando o seu impacto sobre os distintos colectivos sociais presentes no Concello.

**OBJECTIVO XERAL:** Impulsar medidas integrais de promoción da saúde desde unha perspectiva de xénero.

**Obxectivo específico:**

1. Habilitar espazos públicos destinados ao ocio e lecer.
2. Impulsar medidas que fomenten o autocoidado e educación psicoafectiva.
3. Establecer medidas de respiro familiar dirixidas a persoas coidadoras con dependentes ao cargo.

## MEDIDAS DE INTERVENCIÓN:

### **5.1. Establecer campañas preventivas en colaboración cos centros de saúde, aproveitando as datas conmemorativas (Día Mundial da Saúde, Día do Cancro de Mama...)**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller. Centros de saúde. Servicios Sociais. Asociacións.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. e tipoloxía das campañas.
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Poboación en xeral.

### **5.2. Desenvolver Obradoiros saudables nos centros educativos.**

#### Axentes implicados:

Concellería Muller. Centros educativos.

#### Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:

Persoal técnico da concellería da muller.

#### Indicadores de seguimento:

- Núm. de obradoiros realizados
- Núm. de alumnos/as participantes desagregados por sexo e idade.
- Grado de satisfacción (cuestionarios)
- Recursos económicos.

#### Destinatarios/as:

Alumnado.

### **5.3. Desenvolver talleres de autoestima e charlas dirixidas á educación psicoafectiva.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller..

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de talleres realizados
- Núm. de persoas beneficiarias desagregadas por idade.
- Grado de satisfacción das usuarias. (Cuestionario)
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Colectivos de mulleres en risco de exclusións social.

### **5.4. Realizar actividades sobre temas específicos (menopausa, cancro, fibromialxia, etc.) en colaboración coas asociacións veciñais e culturais, e servicios sociais.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Centro de saúde. Asociacións locais. Servicios Sociais.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía de actividades realizadas
- Núm. e perfil das mulleres asistentes
- Grao de satisfacción das mulleres asistentes (cuestionarios)
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral.

**5.5. Elaborar unha guía municipal para as persoas cuidadoras, con recomendacións para desenvolver correctamente as tarefas do coidado de persoas a cargo, previndo os problemas de saúde física e psíquica que supón este tipo de traballo.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Servicios Sociais. Centro de Saúde.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. de guías realizadas e editadas.
- Canles de difusión
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Poboación en xeral. Cuidadores/as de familiares e persoas dependentes.

**5.6. Promoción da práctica deportiva nas mulleres para o coidado da saúde en todas as etapas da vida.**

**Axentes implicados:**

Concellería Muller. Concellería de Deportes.

**Persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento:**

Persoal técnico da concellería da muller.

**Indicadores de seguimento:**

- Núm. e tipoloxía das actividades deportivas
- Núm. de mulleres asistentes
- Recursos económicos.

**Destinatarios/as:**

Mulleres

## V. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN.

O persoal responsable da coordinación, implantación e seguimento das medidas dispostas no I PIOM, encargárase da recompilación de datos, e o cumprimento dos indicadores e fichas de seguimento segundo o modelo disposto no anexo I.

## VI. VIXENCIA

Neste contexto, establécese o **I PIOM do concello de As Neves**, cunha vixencia de **catro anos, comprendidos entre 2016 e 2019**, co fin de desenvolver un novo conxunto de actuacións que permitiran afondar e aproximarse no obxectivo de acadar a igualdade real entre mulleres e homes.



## VII. RECURSOS ECONÓMICOS DISPOSTOS

A Deputación da Coruña, traballa promovendo e apoiando diferentes actuacións preventivas e/ou de intervención social para facer real e efectiva a igualdade entre mulleres e homes na provincia. Por iso anualmente convoca subvencións baseándose na Lei 38/2003 , do 17 de novembro, xeral de subvencións, dirixida a entidades locais e a entidades sen ánimo de lucro, asina convenios singulares a diferentes entidades e pon en marcha proxectos, programas/actividades (concursos, circuítos actividades coeducativas, xornadas, etc) desde a Sección de Servizos Sociais, políticas de igualdade de xénero.

Para o desenvolvemento dos traballos de coordinación, análise, elaboración e difusión deste I PIOM, optouse a unha axuda pública outorgada pola Deputación de A Coruña.

Para o resto dos anos de vixencia, está previsto manter unha liña orzamentaria municipal, dentro da Concellería da Muller, e seguir optando ás axudas públicas dispostas polos organismos públicos para a execución dos Plans de Igualdade Municipais.

**ANEXO I: MODELO DE FICHA DE SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN DE MEDIDAS.**

FICHA DE AVALIACIÓN									
ÁREA: OBJETIVO:									
ACCIÓN:									
ACTIVIDADE:									
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE:									
PERSOAS DESTINATARIAS:									
PERSOAS PARTICIPANTES:			NÚMERO DE MULLERES			NÚMERO DE HOMES			
PERSOAL RESPONSABLE DA COORDINACIÓN, IMPLANTACIÓN E SEGUIMENTO:									
AXENTES IMPLICADOS:									
UBICACIÓN:			NÚM. DE HORAS			DIAS DE EXECUCIÓN			
OBSERVACIÓNS/RESULTADOS:									
ORZAMENTO INVERTIDO:									
PERIODO DE EXECUCIÓN									
2016		2017		2018		2019		2020	
1º SEM.	2º SEM.	1º SEM.	2º SEM	1º SEM	2º SEM	1º SEM	2º SEM	1º SEM	2º SEM

